Política de QSMS

Tipo: qsms · Atualizado em: 30/04/2025

Documento oficial – uso interno e externo

Compromissos e diretrizes de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde (QSMS) aplicáveis às operações navais, industriais e offshore da Marfix, com foco em prevenção de acidentes, conformidade legal, excelência operacional e proteção ambiental.

Esta política estabelece os princípios, responsabilidades e controles de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde (QSMS) que norteiam a atuação da MARFIX, seus colaboradores e terceiros.

- 1. Escopo e Objetivo
- 2. Princípios e Compromissos
- 3. Responsabilidades
- 4. Gestão de Riscos e Avaliações
- 5. Qualidade e Excelência Operacional
- 6. Segurança do Trabalho
- 7. Saúde Ocupacional
- 8. Gestão Ambiental
- 9. Contratadas e Visitantes
- 10. Preparação e Resposta a Emergências
- 11. Indicadores, Auditorias e Melhoria Contínua
- 12. Comunicação, Treinamento e Conscientização
- 13. Documentação e Controle de Registros
- 14. Conformidade Legal e Integridade
- 15. Disposições Finais

1. Escopo e Objetivo

Aplicável a todas as atividades da MARFIX nos segmentos **naval, industrial e offshore**, abrangendo oficinas, canteiros, embarcações, frentes de serviço e instalações de clientes. O objetivo é prevenir incidentes, proteger pessoas e o meio ambiente, garantir a qualidade de produtos/serviços e a conformidade legal.

2. Princípios e Compromissos

- **Zero acidentes e zero danos ambientais** como ambição permanente.
- **Prevenção** acima de reação: eliminar perigos, reduzir riscos e mitigar impactos.
- **Conformidade** com leis, normas técnicas (ABNT/NRs/CONAMA/ANVISA/IBAMA etc.) e requisitos contratuais.
- **Excelência** na qualidade, confiabilidade, prazo e segurança das entregas.
- **Diálogo e transparência** com colaboradores, clientes, comunidade e autoridades.
- **Melhoria contínua** do sistema QSMS por meio de metas, auditorias e lições aprendidas.

3. Responsabilidades

- **Diretoria:** prover recursos, definir metas, revisar resultados e praticar liderança pelo exemplo.
- **Gestores:** planejar, treinar, fiscalizar, garantir padrões, autorizações de trabalho e bloqueios.
- **Colaboradores:** cumprir procedimentos, usar EPIs/EPCs, interromper atividades inseguras (*stop work*) e reportar desvios.
- **QSMS:** suportar tecnicamente, monitorar indicadores, conduzir auditorias e investigações.

4. Gestão de Riscos e Avaliações

Aplicação de metodologias de avaliação (APR/JSA, HAZID, HAZOP quando aplicável) antes e durante as atividades, incluindo:

- Identificação de perigos (trabalho em altura, espaços confinados, energia perigosa, soldagem/corte, movimentação de cargas, atmosfera explosiva, ruído, vibração, produtos químicos etc.).
- Definição de controles: procedimentos, permissões de trabalho, bloqueio e etiquetagem (LOTO), monitoramentos, barreiras físicas e administrativas.
- Revisões em mudanças de escopo, interfaces com cliente e condições ambientais.

5. Qualidade e Excelência Operacional

- Padrões de inspeção e ensaios; rastreabilidade de materiais e soldagens; calibração de instrumentos.
- Controle de documentos técnicos, *as built*, relatórios e certificados.
- Tratamento de não conformidades, análise de causa-raiz e ações corretivas/preventivas.
- Satisfação do cliente e verificação pós-serviço quando pertinente.

6. Segurança do Trabalho

- Atendimento às NRs (NR-06 EPIs, NR-10, NR-12, NR-13, NR-18, NR-33, NR-35 etc.).
- Permissão de Trabalho (PT) para atividades críticas e integração de segurança no local.
- Bloqueio/etiquetagem de energias (LOTO), aterramento, ventilação e detecção de gases quando aplicável.
- Inspeções de rotina, DDS, observações de comportamento e campanhas de prevenção.

7. Saúde Ocupacional

- Programas médicos ocupacionais compatíveis com riscos (PCMSO e correlatos).
- Gestão de ergonomia, agentes físicos/químicos/biológicos e vigilância à saúde.
- Promoção de saúde, aptidão para o trabalho e controle de fatigamento.

8. Gestão Ambiental

- Inventário de aspectos/impactos ambientais e atendimento a licenças/condicionantes.
- Gestão de resíduos (segregação, armazenamento, transporte, destinação licenciada) e efluentes.
- Prevenção de vazamentos (planos, kits de contenção) e controle de emissões/ruídos.
- Uso eficiente de água, energia e materiais, priorizando soluções sustentáveis.

9. Contratadas e Visitantes

- Exigência de requisitos QSMS em contratos, incluindo treinamentos, EPIs e documentação legal.
- Integração, supervisão e avaliação de desempenho QSMS de terceiros.

- Visitantes somente acompanhados, com orientações de segurança.

10. Preparação e Resposta a Emergências

- Planos de emergência alinhados às condições locais (incêndio, vazamento, queda, resgate em altura e espaço confinado, primeiros socorros, poluição).
- Treinamentos e simulados periódicos; comunicação imediata a clientes e autoridades quando aplicável.
- Investigação de incidentes, quase-acidentes e emissão de lições aprendidas.

11. Indicadores, Auditorias e Melhoria Contínua

- Monitoramento de KPIs (taxas de frequência/gravid. de acidentes, desvios, atendimento a prazos de inspeção/calibração, resíduos gerados/tratados, satisfação do cliente etc.).
- Auditorias internas e, quando aplicável, de terceira parte; planos de ação e verificação de eficácia.
- Metas anuais de QSMS com acompanhamento gerencial.

12. Comunicação, Treinamento e Conscientização

- Programas de capacitação por função/risco; reciclagens e integração para novos colaboradores e terceiros.
- Campanhas de QSMS, canais de diálogo e registro de sugestões e *near misses*.
- Canal de Denúncia para relatos de não conformidade, fraudes ou condutas inseguras, com não retaliação.

13. Documentação e Controle de Registros

- Procedimentos, instruções de trabalho, PTs, APRs/JSAs, relatórios de inspeção/ensaio, certificados, FISPQs e evidências de treinamentos sob controle e rastreáveis.
- Registros armazenados segundo prazos legais/contratuais, com proteção e disponibilidade.

14. Conformidade Legal e Integridade

- Atendimento à legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e ambiental aplicáveis e requisitos de clientes/armadores.
- Integração com o Código de Ética e a Política Anticorrupção.

15. Disposições Finais

Esta política é revisada periodicamente e pode ser atualizada para refletir mudanças legais, tecnológicas e lições aprendidas. Em caso de conflito entre versões, prevalece a última aprovada pela Administração.

Elaboração	Revisão	Aprovação	Data
Diogo	João	Giovana	**30/04/2025**